

# Ablauf Sammeldownload

**Neu:** Durch eine neue Funktion in SmarAkt können einzelne Dokumente, die in einer Akte angezeigt werden, zu einer einzigen PDF-Datei zusammengefasst werden. Diese Datei kann gedruckt oder abgespeichert werden.

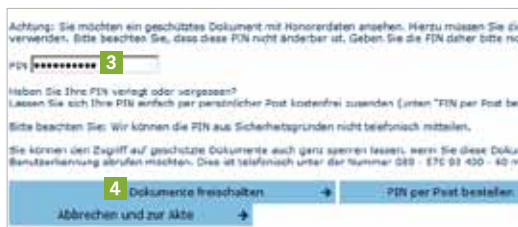
Akte geöffnet:

In dem Reiter **1** „Abrechnung“ befinden sich neun PDF-Dateien

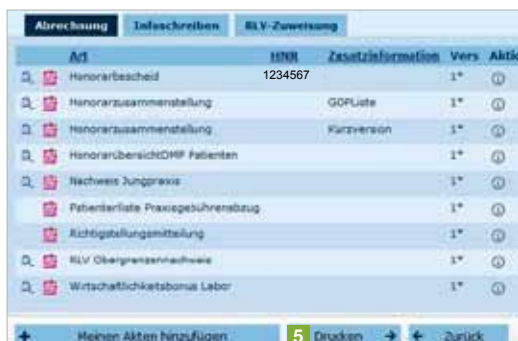
**2** Ein Klick auf „Drucken“ startet den Sammeldownload



PIN noch nicht eingegeben



**3** Geben Sie Ihre PIN ein und **4** aktivieren Sie den Button „Dokumente freischalten“



**5** Klicken Sie auf „Drucken“

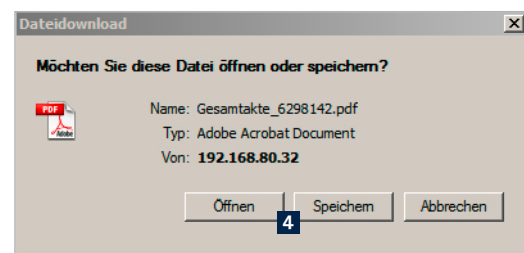
Nachdem Sie den Button „Drucken“ aktiviert haben, folgen Sie bitte den rechts dargestellten Hinweisen

**3** und **4**

PIN bereits eingegeben



**3** Klicken Sie auf „OK“



**4** Wählen Sie, ob Sie das Dokument öffnen oder speichern wollen, zum Beispiel auf der Festplatte

## Hinweis:

Dokumente innerhalb der Gesamt-PDF sind in dieser Version nicht (wie in der Akte) sortiert